BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**CREACIÓN DE FORMATO DE TRATAMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE DATOS, FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS**		
Fecha:	**21/01/2026**	**Hora de inicio: 10:10 AM**	**Modalidad:** ___ Presencial __X_ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	**VIRTUAL**	**Hora de finalización:**	
Dependencia:	**SALUD MENTAL**	**Nombre del Responsable: EQUIPO SALUD MENTAL**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
1	1,032,360,876	MAGDA LILIANA MORENO RAYO		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	psicosaludmentalch@gmail.com	
1	35197187	Constanza Marcela Torres		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	cony1333.cmt@gmail.com	
1	1026280556	NATHALY TATIANA MORERA ABELLA		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	nmorerea3@gmail.com	
1	31640707	Paola jaramillo Izquierdo		FDL.CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	PAOANDREJIZQ@GMAIL.COM	Paola jaramillo I
1	1032478924	David Alejandro Pulido Romero		FDL.CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	dalpuro203@gmail.com	DAVID ALEJANDRO PULIDO R.
1	39460570	LILIANA PEREZ RODRIGUEZ		FDLCH	SALUD MENTAL			X						X	liliperez2601@gmail.com	
1	1013591225	ANGELA URREGO		FDLCH	SALUD MENTAL			X						X	luz.urrego@gobiernobogota.gov.co	
1	1018431309	LEONARDO GARZÓN RAYO		FDLCH	SALUD MENTAL			X							leonardo.garzon1989@icloud.com	
1	1102286170 8	CAROLINA LINDARTE GONZALEZ		FDLCH	SALUD MENTAL			X						X	karolindarte1994@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE DA INICIO A LA SESIÓN HABLANDO DE LOS CURSOS QUE SE DEBEN REALIZAR DE SECRETARIA DE SALUD, PRIMERO: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS ESTE CURSO ACTUALMENTE SE ENCUENTRA ABIERTO PARA QUE TODOS NOS INSCRIBAMOS, Y EL SEGUNDO PROMOTORES DEL BIENESTAR

EMOCIONAL, SE DEBE TENER EN CUENTA QUE SE DEBE REMITIR EL CERTIFICADO EL MAIL luz.urrego@gobiernobogota.gov.co, ÁNGELA RECALCA QUE ES IMPORTANTE QUE TODOS LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TENGAMOS LOS CURSOS REALIZADOS PARA EL INICIO DE LAS ACTIVIDADES EN TERRITORIO.

DANDO PASO A OTRO PUNTO ANGELA CONFIRMA QUE VAMOS A REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN DE LOS COMPROMISOS QUE TENÍA CADA DUPLA PARA REVISAR LA CREACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS: MAPEO, FICHA DE ORIENTACIÓN, TRATAMIENTO DE DATOS, PARRILLA

SE EMPIEZA A REVISAR LA FICHA DE ORIENTACIÓN PRESENTADA POR LEONARDO Y LILIANA, EN EL TRANSCURSO DE LA PRESENTACIÓN SE REALIZAN OBSERVACIONES EN CUANTO A AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS, TIPOS DE DOCUMENTO, NACIONALIDAD

BARRIO, UPL, ESTRATO, EDAD, ORIENTACIÓN SEXUAL, PERTENENCIA ÉTNICA, ORGANIZACIÓN SOCIAL, REGIMÉN DE SALUD, DINAMICA FAMILIAR, EN CADA UNA DE LOS ITEMS SE REALIZÓ ACLARACIÓN DE COMO DEBERÍA QUEDAR PARA QUE EL DOCUMENTO QUEDE COMPLETO.

SE DA PASO A LA REVISIÓN DEL MAPEO DE INSTITUCIONES POR PARTE DE NATALIA Y ALEJANDRO ADICIONAL A LO QUE TIENEN VAN A INCLUIR LOS DATOS DE UNA PERSONA DE LA POBLACIÓN RURAL DEL VERJÓN, SE HABLA DE LA INFOGRAFIA DE LAS ENTIDADES COMPETENTES PARA COMPARTIR A LA COMUNIDAD

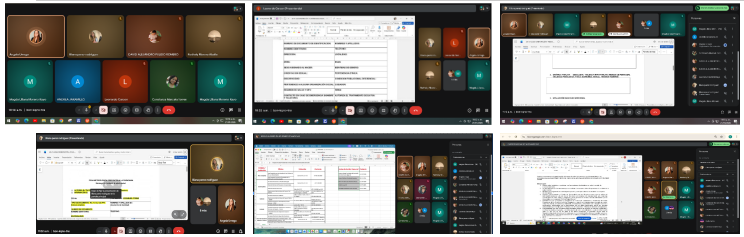
ÁNGELA INFORMA QUE SE VA A REALIZAR UN CÓDIGO QR CON EL QUE SE VA A USAR PARA LAS ORIENTACIONES ITINERANTES Y SENSIBILIZACIONES EN CALLE Y QUE ESTÉ CONTENGA LA PÁGINA DE LA ALCALDÍA CON TODAS LAS ARTICULACIONES QUE EL PROYECTO HAYA REALIZADO CON OTRAS ENTIDADES

Y LOS SERVICIOS QUE PRESTAN, EJEMPLO URGENCIAS PSIQUIATRICAS, MANZADA DEL CUIDADO ETC, REVISAR SI HAY COL, DONDE QUEDA INTEGRACIÓN SOCIAL, Y EN LAS ZONAS RURALES CREAR UN DIRECTORIO DE ACTORES PARA QUE SE PUEDAN HACER LAS SENSIBILIZACIONES CON ESPACIOS ORGANIZADOS

SIGUE CONSTANZA Y MAGDA CON LA PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE TRATAMIENTO DE DATOS, SE DA LECTURA Y ENTRE TODOS LOS ASISTENTES SE SUGIEREN CAMBIOS TANTO EN EL DOCUMENTO DE ADULTOS COMO EN EL DE MENORES DE EDAD Y PERSONA CON DISCAPACIDAD CON EL FIN DE DEJAR ESPECIFICO

EL TEMA DE FONDO DE DESARROLLO LOCAL CHAPINERO, LOS DATOS DE LA LEY DE APOYO A MENORES DE EDAD, PERSONA CON DISCAPACIDAD Y EL ASENTIMIENTO.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	AJUSTAR LA FICHA DE ORIENTACIÓN CON LAS SUGERENCIAS DADAS EN LA REUNIÓN	**LILANA Y LEONARDO**	**21/01/2025**
2	REMITIR LA FICHA ACTUALIZADA PARA ENVIAR A PRENSA	**LILANA Y LEONARDO**	**22/01/2025**
3	REALIZAR FORMS DE LA FICHA DE ORIENTACIÓN	**LILANA Y LEONARDO**	**23/01/2025**
4	INCLUIR OTRAS ENTIDADES, DIRECCIONES Y HORARIOS	**ALEJANDRO Y NATALIA**	**22/01/2025**
5	AJUSTAR EL FORMATO DE TRATAMIENTO DE DATOS PARA PERSONA ADULTA Y MENOR DE EDAD Y/O PERSONA CON DISCAPACIDAD	**CONSTANZA Y MAGDA**	**21/01/2025**
6	PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE REVISIÓN DE LA PARRILLA QUE ESTA EN CONSTRUCCIÓN POR PAOLA Y CAROLINA	**EQUIPO**	**22/01/2025**
7	TODOS DEBEN ENVIAR LAS ACTAS QUE ESTAN REALIZANDO DE TODAS LAS SESIONES	**EQUIPO**	**23/01/2025**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.